







(Окончание. Начало на 3-й стр.)

Состав межведомственной комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений в Боровичском районе и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области

- Рыбакова О.В. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии
Трифанова О.Н. - председатель Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Завражнева Н.И. - председатель комитета экономики Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Никифорова Л.Н. - начальник отдела экономического анализа Комитета финансов Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Машенко О.А. - главный специалист комитета экономики Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:
Василенко Н.А. - начальник отделения Боровичского, Любытинского и Мошенского районов УФССП по Новгородской области, старший судебный пристав
Ведяничева А.Н. - главный специалист отдела по земельным вопросам комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района
Григорьева О.В. - заместитель начальника урегулирования задолженности ФЛ УФНС России по Новгородской области
Евдокимова Е.А. - служащий ведущей категории 1-го разряда Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района
Коробков А.В. - начальник отдела занятости населения Боровичского района ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области»
Тюшина И.В. - заместитель председателя, начальник отдела по жилищным вопросам комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района
Шангина Ю.Е. - начальник отдела проектного управления долгом и УЗ ФЛ УФНС России по Новгородской области
представитель УФНС России по Новгородской области

Положение о межведомственной комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений в Боровичском районе и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области

1. Общие положения
1.1. Межведомственная комиссия по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений в Боровичском районе и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области (далее комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях разработки мер, направленных на увеличение поступлений налоговых и не налоговых платежей, страховых взносов, легализацию трудовых отношений и выработку предложений по устранению недостатков формирования налогоплательщиками (налоговыми агентами) налоговой базы и базы для исчисления страховых взносов, сокращению неформальной занятости в Боровичском муниципальном районе.
1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами муниципального района, настоящим Положением.
2. Основные задачи комиссии
Основными задачами комиссии являются:
2.1. Обеспечение взаимодействия, в том числе информационного, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в сферах легализации трудовых отношений и пресечения неформальной занятости, увеличения поступлений налоговых и не налоговых платежей в консолидированный бюджет Новгородской области.
2.2. Рассмотрение и анализ результатов мониторинга ситуации по снижению неформальной занятости в Боровичском районе;
2.3. Определение мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости, несвоевременного перечисления налоговых и не налоговых платежей и страховых взносов, легализацию трудовых отношений, «теневой» заработной платы, повышение собираемости налоговых и не налоговых платежей и страховых взносов.
3. Функции комиссии
Комиссия осуществляет следующие функции:
3.1. Заслушивание администраторов налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального района об исполнении и эффективности мероприятий в вопросах администрирования платежей и легализации объектов налогообложения, выработка предложений по улучшению этой работы;
3.2. Мониторинг ситуации по снижению неформальной занятости, выработка предложений по улучшению этой работы и меры, направленные на укрепление доходной базы консолидированного бюджета муниципального района, поступление доходов за счет улучшения администрирования налоговых платежей и легализации объектов налогообложения по муниципальному району;
3.3. Рассмотрение по предложению администраторов доходов бюджетов всех уровней вопросов правильности формирования налоговой базы и базы для исчисления страховых взносов, а также вопросов полноты уплаты налогов, страховых взносов и неналоговых доходов отдельными налогоплательщиками (налоговыми агентами).
4. Права комиссии
Комиссия имеет право:
4.1. Запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, иных государственных органов и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции, в том числе:
от УФНС России по Новгородской области - информацию о налогоплательщиках, имеющих задолженность по платежам в консолидированный бюджет муниципального района, по страховым взносам и (или) выплачивающих заработную плату ниже среднего уровня, о численности работающих граждан у работодателей по индивидуальному запросу;
от Администрации муниципального района - информацию о должниках, имеющих задолженность по доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;
от отдела судебных приставов Боровичского, Любытинского и Мошенского районов УФССП по Новгородской области - информацию о принятых мерах по взысканию задолженности в областной бюджет и консолидированный бюджет муниципального района по конкретному должнику;
от Государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» - информацию по снижению неформальной занятости по Боровичскому району;
4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии и заслушивать не входящих в состав комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, и иных организаций по согласованию с руководителями данных органов и организаций;
4.3. Приглашать на заседания комиссии по предложениям администраторов доходов налогоплательщиков (налоговых агентов), плательщиков страховых взносов, имеющих задолженность по платежам, а также выплачивающих заработную плату ниже среднего уровня по видам экономической деятельности в регионе, должников, имеющих задолженность по доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;
4.4. Приглашать для участия в заседаниях комиссий представителей структурных подразделений Администрации муниципального района, межрайонной прокуратуры, МО МВД России «Боровичский», Глав сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района, и иных организаций;
4.5. Заслушивать администраторов налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального района об исполнении и эффективности мероприятий в вопросах администрирования платежей и легализации объектов налогообложения, выработка предложений по улучшению этой работы;
4.6. Мониторить ситуацию по снижению неформальной занятости, выработка предложений по улучшению этой работы и меры, направленные на укрепление доходной базы консолидированного бюджета муниципального района и поступление доходов за счет улучшения администрирования налоговых и неналоговых платежей и легализации объектов налогообложения по муниципальному району;
4.7. Рассматривать по предложению администраторов доходов бюджетов всех уровней вопросы правильности формирования налоговой базы и базы для исчисления страховых взносов, а также вопросов полноты уплаты налогов, страховых взносов и неналоговых доходов отдельными налогоплательщиками (налоговыми агентами).
5. Состав и организация деятельности комиссии
5.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района.
5.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, двух заместителей председателя комиссии, двух секретарей и членов комиссии.
5.3. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а при его отсутствии или по его поручению - заместитель председателя комиссии.
5.4. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, определяет и утверждает повестку дня заседания комиссии, определяет дату, место и время проведения, ведет заседания комиссии.
5.5. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвует не менее половины ее состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.
5.6. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.
5.7. Решения комиссии носят рекомендательный характер.
5.8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
5.9. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично.
5.10. Секретарь комиссии извещает членов комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания комиссии.
В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии, на одного из членов комиссии.
5.11. В протоколе заседания комиссии указываются дата, время и место проведения заседания комиссии, утвержденная повестка дня заседания комиссии, принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.
5.12. Протоколы заседаний комиссии хранятся течение 3 лет со дня их подписания:
в комитете экономики Администрации муниципального района - в части вопросов по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений в Боровичском районе;
в Комитете финансов Администрации Боровичского муниципального района - в части вопросов по увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области.
В случае необходимости по решению председателя (заместителей председателей) комиссии материалы рассылаются е членам.
5.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района (в части вопросов по увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области) и комитет экономики Администрации муниципального района (в части вопросов по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений в Боровичском районе).
5.14. По итогам заседания комиссия направляет рекомендации:
главным администраторам доходов, структурным подразделениям Администрации Боровичского муниципального района о проведения мониторинга по налогоплательщикам, погасившим задолженность по неналоговым доходам, и представлении сведений в Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района (УФНС России по Новгородской области - информация о налогоплательщиках, погасивших задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Новгородской области и (или) повысивших заработную плату до среднеотраслевого уровня, о численности работающих граждан у работодателей.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
07.11.2023 N 3637 г.Боровичи
О подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 06.09.2023 N 9, на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. В соответствии с Приложением к настоящему постановлению подготовить проект о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения в части перезонирования части территории, расположенной в зоне ИТ (зона инженерно-транспортной инфраструктуры) в зону Ж.1. (Зона застройки индивидуальными жилыми домами) под существующим индивидуальным жилым домом, расположенном по адресу: р-н Боровичский, г.Боровичи, Боровичское городское поселение, ул.С.Лазо, на земельном участке расположено здание, жилой дом 17.
2. Утвердить прилагаемые:
Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменения в Генеральный план Боровичского городского поселения;
Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменения в Правила землепользования застройки Боровичского городского поселения;
Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования застройки Боровичского городского поселения.
3. Комиссия по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района:
3.1. Рассмотреть предложения заинтересованных лиц по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования застройки Боровичского городского поселения;
3.2. Обеспечить проверку проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования застройки Боровичского городского поселения.
4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник», разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 07.11.2023 N 3637



Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения

Table with 3 columns: N, Работы, Сроки. Contains 9 rows detailing the process of preparing a project for changes to the General Plan of the Boroivichsky urban settlement.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения

Table with 3 columns: N, Работы, Сроки. Contains 9 rows detailing the process of preparing a project for changes to the Rules of Land Use and Construction of the Boroivichsky urban settlement.

ПОРЯДОК направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения (далее проекты) в течение срока проведения работ по подготовке проектов заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения по подготовке данных проектов.
2. Предложения могут быть направлены:
по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48; в устной форме по телефонам: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54; в форме электронного документа на адрес электронной почты - arch@boradm.ru.
При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты.
3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проектов, Комиссией не рассматриваются.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проектов, не рассматриваются.
6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.
7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

07.11.2023 N 3657 г.Боровичи

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 30.10.2017 N 3599

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности...»

- 1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 30.10.2017 N 3599 «О муниципальной программе «Энергосбережение в Боровичском районе на 2018-2023 годы»...»

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 07.11.2023 N 3657

Программа «Энергосбережение в Боровичском районе на 2018-2027 годы». Паспорт муниципальной программы

- 1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района (далее комитет ЖК, ДХ, С, Т и ООС).

1. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Боровичского муниципального района, приоритеты и цели муниципальной политики в этих сферах

Боровичский район является энергозависимым муниципальным образованием, не располагает запасами традиционных углеводородных энергетических ресурсов. Основной электроснабжающей город и район организацией является Производственное отделение «Боровичские электрические сети» Новгородского филиала ПАО «Россети Северо-Запад».

Коммунальный комплекс района включает: объекты инженерной инфраструктуры — 60 котельных, из них: 42 котельных на природном газе, 18 угольных котельных; 82,8 км тепловых сетей; 327,04 км водопроводных сетей; 2 водоснабжающих сооружения; 48 артезианских скважин; 157,06 км канализационных сетей;

Для топливно-энергетического комплекса района в настоящее время характерны следующие проблемы: значительный износ основных фондов, высокая аварийность оборудования, обусловленная превышением его ресурса и недостаточной технологической дисциплиной;

Основными проблемами, приводящими к нерациональному использованию энергетических ресурсов в учреждениях, являются: слабая мотивация работников организации к энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

II. Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы. Основными показателями реализации муниципальной программы являются:

- 1) в отоплении и горячем водоснабжении: замена устаревшего оборудования при производстве тепловой энергии. Реконструкция и инновационное переоснащение котельных. Автоматизация управления котельными и тепловыми пунктами, учет и регулирование расхода первичных энергоресурсов и отпуска тепловой энергии;

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения

Муниципальная программа предусматривает реализацию до 2027 года системы мероприятий, ориентированных на снижение потребления энергетических ресурсов.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

07.11.2023 N 3658 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу города Боровичи «Благоустройство территории Боровичи»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», частью 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района, в целях комплексного решения проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории города Боровичи, создания благоприятных и комфортных условий для проживания населения Администрации Боровичского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Table with 5 columns: год, областной бюджет, бюджет города, бюджет района, внебюджетные, всего. Rows for 2023, 2024, 2025, and Всего.

- 1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 07.11.2023 N 3658

Мероприятия муниципальной программы (тыс. руб.)

Table with 5 columns: Наименование мероприятия, 2023 год, 2024 год, 2025 год. Lists various municipal programs and their budgets for the years 2023, 2024, and 2025.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

07.11.2023 N 3662 г.Боровичи

О внесении изменений в актуализированную схему теплоснабжения Боровичского района

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года N 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Уставом Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменения в актуализированную схему теплоснабжения Боровичского района (далее Схема теплоснабжения), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 24.03.2023 N 851:

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

07.11.2023 N 3663 г.Боровичи

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 20.04.2023 N 1240

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменения в постановление Администрации района от 20.04.2023 N 1240 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг»:

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

07.11.2023 N 3664 г.Боровичи

О внесении изменения в Перечень муниципальных программ Боровичского муниципального района

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменение в Перечень муниципальных программ Боровичского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 27.09.2023 N 3180, изложив строку 2 таблицы в редакции: «2. Название муниципальной программы: «Развитие культуры в Боровичском муниципальном районе на 2021-2026 годы»

